

Số: 126/KH-MĐC

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT VIỆC LÀM SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2023

Căn cứ vào Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp các năm,

Căn cứ vào Công văn số 170/VKHGDNN-HTĐTCUWNL ngày 19/3/2024 của Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam (Bộ Giáo Dục và Đào tạo) về việc đơn đốc thực hiện Báo cáo khảo sát và công khai tình hình khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất triển khai kế hoạch điều tra, khảo sát việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2023 như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa

- Cập nhật số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp phục vụ công tác đánh giá ngoài, giúp Nhà trường có căn cứ điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội;

- Là cơ sở tổng hợp số liệu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Kết nối, thu thập và cập nhật dữ liệu về cựu sinh viên;

- Qua khảo sát, thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

2. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên đã tốt nghiệp trong năm 2022, cụ thể:

- Số lượng sinh viên tốt nghiệp là 1873 sinh viên đã tốt nghiệp trong năm 2022 (dữ liệu được cung cấp bởi phòng Đào tạo Đại học)

3. Nội dung khảo sát

- Lập bảng khảo sát việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên về những nội dung sau:

+ Rà soát lại thông tin cá nhân, thông tin tốt nghiệp;

+ Thông tin việc làm: sự phù hợp của công việc với ngành được đào tạo; các kiến thức, kỹ năng được học có hỗ trợ hiệu quả trong công tác; khu vực làm việc, thành phần kinh tế; mức thu nhập bình quân hàng tháng; xu hướng nghề nghiệp...;

+ Khảo sát các nguyện vọng của sinh viên về nhu cầu giới thiệu việc làm, đào tạo lại, đào tạo mới tại Nhà trường,....

- Điều tra lý do sinh viên tốt nghiệp chậm hoặc không tìm được việc làm; thu thập thông tin phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về những kiến thức, kỹ năng mà sinh viên còn yếu, còn thiếu so với yêu cầu của công việc;

- Thu thập để xây dựng dữ liệu về Cựu sinh viên;

- Nhập và xử lý dữ liệu sinh viên tốt nghiệp vào hệ thống, báo cáo tình trạng việc làm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hình thức khảo sát

Khảo sát trực tiếp bằng hình thức gọi điện thoại theo từng Khoa

5. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 25/03 - 31/03/2024: Lập kế hoạch, danh sách sinh viên tốt nghiệp, mẫu phiếu, phương án khảo sát phù hợp.

- Từ ngày 01/04 - 21/04/2024 (3 tuần): Triển khai công tác điều tra, khảo sát và tổng hợp số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp theo các khoa như sau:

- + Khoa Cơ - Điện: 458 sinh viên
- + Khoa Công nghệ thông tin: 160 sinh viên
- + Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất: 88 sinh viên
- + Khoa Dầu khí và Năng lượng: 186 sinh viên
- + Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh: 532 sinh viên
- + Khoa Mỏ: 97 sinh viên
- + Khoa Môi trường: 56 sinh viên
- + Khoa Trắc địa – bản đồ và Quản lý Đất đai: 142 sinh viên
- + Khoa Xây dựng: 136 sinh viên
- + Chương trình tiên tiến: 18 sinh viên

- Từ ngày 22/04 - 28/4/2024: Tổng hợp số liệu, Báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan theo yêu cầu.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp:

- Là đơn vị chủ trì, xây dựng kế hoạch, thiết lập nội dung bảng khảo sát, và phương án khảo sát phù hợp.

- Thống kê báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan.

- Tổ chức tập huấn cán bộ thực hiện khảo sát.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí thực hiện.

6.2. Phòng Đào tạo Đại học:

Cung cấp thông tin tốt nghiệp của 1873 sinh viên tốt nghiệp (theo phụ lục chi tiết kèm theo)

6.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên:

Cung cấp thông tin lý lịch của 1873 sinh viên tốt nghiệp (theo phụ lục chi tiết kèm theo)

6.4. Các khoa quản lý sinh viên và Chương trình tiên tiến

Phân công cán bộ thực hiện gọi điện thoại khảo sát cụ thể như sau:

- Khoa Cơ - Điện; Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh: 05 cán bộ/khoa;

- Các khoa Công nghệ thông tin; Khoa học và Kỹ thuật Địa chất; Dầu khí và Năng lượng; Mỏ; Môi trường; Trắc địa - Bản đồ và Quản lý Đất đai; Xây dựng; Chương trình tiên tiến: 01 cán bộ/khoa.

- Các khoa gửi danh sách cán bộ khảo sát gửi về phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp theo email: qhccdn@humg.edu.vn trước 15h00 ngày 01/4/2024.

6.5. Các đơn vị tổ chức trong toàn Trường:



Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, tích cực hợp tác với các đơn vị được phân công tổ chức khi được yêu cầu để triển khai các công việc có liên quan.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh cần kíp thời báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGH (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

K.T. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

